

GEBRUIKERSREGLEMENT BRA CHIQUE 2022

Regeling voor verhuur van de lokalen aan externe gebruikers.



1. Infrastructuur

Bra Chique vzw kan momenteel volgende infrastructuur ter beschikking stellen:

Lokaal 1: Polyvalente ruimte; beamer en geluidsinstallatie, capaciteit zittend van 60 personen*

Lokaal2: Keukentje met materialen; basis porselein (koffie, drank) beschikbaar, 4 kookplaten, afwasmachine, 2 frigo's, koffiemachine, mobiel fornuis (4 kookplaten en oven)

Lokaal3: Activiteitenruimte; capaciteit zittend van 24 personen

Lokaal4: Activiteitenruimte; capaciteit zittend van 36 personen**

Sanitair:

* 17 plooitafels ter beschikking voor lokaal 1+3, +40 stapelstoelenstoelen (zwart en oker)

**8 tafels + 36 stoelen in lokaal aanwezig

Foto's en meer informatie te vinden op www.brachique.be

2. Reserveren

2.A. Contactinformatie

Alle reserveringen gebeuren bij vzw Bra Chique p.a. secretaris

Pieter Konings, Wouddal 11, 3723 Kortesseem. 0499345361 of vzw.bra.chique@telenet.be

2.B. Algemene bepalingen

De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de gereserveerde lokalen en zalen dan die waarvoor het gebruik werd aangevraagd en toegestaan. Het verhuren of overdragen van het gebruik aan derden is verboden. Indien blijkt dat een activiteit niet verloopt zoals aangekondigd, of op iemands anders naam gereserveerd werd, zal dit leiden tot een verdubbeling van het huurtarief. Een gebruikersovereenkomst is geldig op het ogenblik dat ze door beide partijen ondertekend is. Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk betreffende de voorschriften van gemeentelijke, provinciale en rijkstakken op vertoningen, van auteursrechten, politiereglementen en de wet van de handelspraktijken.

3. Tarieven

Een contract geeft recht op :

Zowel het gebruik van de beschreven lokalen, lokaal 2 met het keukentje en het sanitaire blok, als de verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen, normaal elektriciteits- en waterverbruik van de beschikbare installatie.

3.A. Tarieven

In de huurprijs van de feestzalen is het poetsen NIET inbegrepen (tenzij anders vermeld).

De gebruiker dient ten alle tijden de gebruikte ruimten keuzuiver achter te laten.

Voor klein gebruik zijn alle dranken verplicht af te nemen (tenzij anders vermeld). Drinkjes zijn verkrijgbaar aan 1,25 euro per consumptie, +-3 euro per grote fles of 5 euro voor een thermos koffie.

Verhuur lokaal	Eenmalig	Voor 4 afzonderlijke activiteiten (<5 uur)	Voor een volledige dag (>5 uur)
Lokaal 1	€40	€120	€80
Lokaal 3	€21	€50	€50
Lokaal 4	€20	€48	€40
Lokaal 3+4	€30	€80	€90
Lokaal 1+3+4	€50	€180	€130
Lokaal 1+3+4+terrein	/	/	€240

- Wanneer er andere dranken geconsumeerd worden, wordt er 30 euro per keer (lokaal 3,4) of 100 euro (lokaal1) aangerekend. Dranklijst beschikbaar op aanvraag.
- De gebruiker kan kiezen om de ruimte zelf te poetsen. De richtlijnen hiertoe staan in het huishoudelijk reglement per lokaal.
- Indien de gebruiker niet zelf wenst te poetsen wordt er een kost aangerekend van 80 euro. De lokalen moeten te allen tijde keerzuiver (=gestofzuigd) worden achtergelaten.
- Indien de infrastructuur niet proper wordt achtergelaten wordt er een bijkomende forfaitaire poets kost van 150 euro aangerekend + 50 euro per bijkomend uur voor de poetsfirma.
- Wanneer de huurder de infrastructuur voor meerdere aaneensluitende dagen gebruikt wordt vanaf de 2^e dag een korting van 50% toegepast.
- Het is ook mogelijk om de infrastructuur voor een overnachting of weekend te reserveren. Hiervoor geldt de huurprijs per begonnen dag (>5 uur), exclusief energie- en poetskosten. Maximale bezetting is voor lokaal 3+4: 15 personen. Voor lokaal 1+3+4: 35 personen.

3.B. Betalingen waarborg, de huur en consumpties

De prijs van de gehuurde lokalen (+ evt. waarborg) wordt op voorhand overgemaakt. Dit kan via overschrijving op rekeningnummer BE72 7350 4180 9816 (BIC: KREDBEBB) of via een contante betaling aan de verantwoordelijke. Voor frequente gebruikers kan dit na de activiteit.

Voor groot gebruik (>5 uur, meerdere lokalen) wordt een waarborg gevraagd van 250/500 euro. Na de activiteit wordt het gebruikersformulier ingevuld. Het drankverbruik, de zaal en andere gegevens m.b.t. de activiteit en de gebruiker, en eventuele opmerkingen worden hierop genoteerd en afgetekend door de gebruiker.

Na elke activiteit wordt een afrekening opgesteld op basis van het ingevulde gebruikersformulier.

3.C. Klaarzetten en opruimen van de zalen en materialen

Klaarzetten:

Alvorens het lokaal wordt gebruikt is de huurder verplicht het beschikbare materiaal te controleren. Ook het controleren of alle apparaten in de keuken in goede staat zijn op het ogenblik van de in gebruik name dient op voorhand te gebeuren. Indien hij hier opmerkingen over heeft dient hij die voor het in gebruik nemen te vermelden aan de verantwoordelijke.

Als sommige materialen na gebruik van de keuken, ofwel verdwenen, stuk of beschadigd zijn zal de huurder verantwoordelijk gesteld worden. De keuken, alsook de materialen, apparaten, koffietoestellen ... dienen onmiddellijk na gebruik volledig gepoetst en op hun plaats gezet te worden. Alle materialen, eigendom van de huurder, moeten eveneens onmiddellijk verwijderd worden. De materialen en het meubilair mogen niet buiten de infrastructuur gebruikt worden. Het is verboden om toestellen, vreemd aan de culturele infrastructuur, bij te plaatsen (bv extra friteuses, gasbranders enz...). Indien misbruiken vastgesteld worden, zal bij schade de organisator aansprakelijk gesteld worden.

Opruimen:

De lokalen moeten na gebruik keerzuiver achterlaten worden; dit wil zeggen dat de tafels afgewassen moeten worden en alle tafels en stoelen aan de kant dienen gezet te worden. Een exacte en correcte omschrijving is terug te vinden per locatie en zaal, of via de verantwoordelijke.

De tafels en stoelen, glazen en alle gebruikte materialen dienen onmiddellijk na afloop van de activiteit gepoetst en afgewassen te worden.

Indien aan deze voorwaarden niet voldaan is of wordt vastgesteld dat er ernstige vervuiling heeft plaatsgevonden zal een forfaitaire kost van 150 euro aangerekend worden plus een bijkomende kost van 50 euro per uur werk.

4. Allerlei

4.A Kooklessen

Bij de reservatie van de keuken voor kooklessen kan het mobiele kookeiland verplaatst worden naar een ander lokaal naar keuze voor de activiteit.

4.B Afvalverwijdering

Het afval dient verzameld te worden in de ter beschikking gestelde vuilniszakken. Het aantal gebruikte vuilniszakken wordt aangerekend en vermeld op het gebruikersformulier.

Men is vrij om het afval te sorteren, hiervoor zal niets gefactureerd worden indien het onmiddellijk na de activiteit wordt meegenomen.

4.C. Veiligheid

De huurder is verplicht om een vrije doorgang via de nooduitgangen te voorzien. Het is verboden deze nooduitgangen af te schermen of er obstakels voor te plaatsen. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. Brandblusapparaten mogen nooit door aangebrachte materialen worden ingesloten of aan het zicht onttrokken worden. Het is verboden om wijzigingen aan te brengen aan de nutsvoorzieningen, bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen, flessengas, vuur- rook- of ontploffingsmechanismen te gebruiken. Het gebruik van toestellen die niet brandveilig zijn, is in alle lokalen verboden (gourmet, fondue, gasvuren, damp- rooktoestellen en anderen). Mogelijke inbreuken hierop worden in geval van schade volledig verhaald op de gebruiker.

Er is een strikt rookverbod in de volledige infrastructuur.

4.D Schade

Er wordt vanuit gegaan dat elk lokaal, en het ter beschikking gesteld materiaal in goede staat verkeert bij de aanvang van de activiteit. In geval van mogelijke tekortkomingen dient dit onmiddellijk gemeld te worden, alsook genoteerd te worden op het gebruikersformulier. Ingeval de huurder op voorhand schade opmerkt, dient hij dit, voor hij het goed in gebruik neemt te melden aan de verantwoordelijke.

Vzw Bra Chique kan niet verantwoordelijke gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder. Het staat elke organisator/huurder vrij het eigen materiaal te verzekeren tegen schade en of diefstal.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de huurder op vraag van de verantwoordelijke aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene dan niet aanwezig is, zal de schade door de verantwoordelijke zelf bepaald worden. De huurder is steeds verantwoordelijk voor schade aangebracht aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door hemzelf als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De verantwoordelijkheid geldt voor alle schade voor, tijdens, en na de activiteit, die door de huurder georganiseerd werd.

4.E. Versieringen

Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen vloeren enz. te benagelen, beplakken of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden, tenzij er een goedkeuring van de verantwoordelijk wordt gegeven.

4.I. Toezicht

Gedurende elke activiteit kan ieder lid van vzw Bra Chique toezicht uitoefenen. Zij kunnen bepaalde personen of groepen die de orde verstoren, de toegang ontzeggen of laten verwijderen.

4.J. Fuiven

Het is niet toegestaan om fuiven of bals te organiseren in de infrastructuur noch om eigen versterkte muziekinstallaties te plaatsen.

4.K. Beamer en geluidsinstallatie

Lokaal 1 beschikt over een vaste beamer (aansluiting: HDMI of Chromecast) met geluidinstallatie. Geschikt voor afspelen van Powerpoint of bv. een film. Wanneer er schade aan deze apparatuur wordt vastgesteld wordt de kostprijs voor herstelling doorgerekend aan de huurder.

4.K. Drankbestelling

Als de gebruiker een grote hoeveelheid dranken nodig heeft dient hij dit 8 dagen voor de activiteit te melden en de benodigde dranken en hoeveelheden door te geven. Drankenlijst beschikbaar bij brouwerij Bremans, eerste meistraat Tongeren.

Gegevens gebruiker		huur lokalen vzw Bra Chique		
Naam gebruiker				
Adres gebruiker				
Telefoon gebruiker				
Omschrijving activiteit				
Gereserveerde lokalen	Lokaal 1+2+3+4+buiten			
Datum en duur				
Meerdere activiteiten	Ja/nee	JA	WEEKEND	EIGEN DRANK
Prijs				

Handtekening gebruiker

Handtekening vzw Bra Chique

met vermelding van datum en 'gelezen en goedgekeurd'